

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Колосок»
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Колосок»
Данцева Е.А.

Приказ № 83 28.08.2025

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок»
на 2025/2026 учебный год**

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Пояснительная записка | 1 |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 2–3 |
| 1.1. Реализация образовательных программ | 4–5 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 6–7 |
| 2.1. Методическая работа | 8 |
| 2.2. Нормотворчество | 9 |
| 2.3. Работа с кадрами | 11– 14 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | 15– 18 |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 19– |
| 3.2. Безопасность | 22 |
| | 23 |
| Приложения | 24– 30 |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы | 31– 34 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 35– |
| Приложение 3. <...> | 37 |

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------|---------------|
| Воспитательная работа | | |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Май | воспитатель |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | май–июль | заведующий |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | заведующий |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь | воспитатели |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для | ноябрь, февраль | воспитатели |

| | | |
|---|----------------|-------------|
| детей от 5 лет) | | |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования | май-июль | заведующий |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | воспитатель |
| | | |

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|-----------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | заведующий |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заведующий по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заведующий по АХЧ, |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заведующий по АХЧ, |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | заведующий |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | заведующий |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Провести встречи по сбору: | | |
| <ul style="list-style-type: none">• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Заведующий, |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | октябрь, апрель | Заведующий, воспитатели |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | Заведующий, воспитатели |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую | по необходимости, но не реже 1 раза | Ответственный по сайту-воспитатель |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | в месяц | |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | воспитатели |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | воспитатели |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стенах | В течение года | воспитатель |

| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
|---|--|---|
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | декабрь | воспитатели |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | воспитатель |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | воспитатели |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели |
| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
| Организовать и провести праздничное развлечение ко Дню знаний | 1 сентября | музыкальный руководитель |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | Накануне 27 ноября | воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |

| | | |
|---|------------------|---------------------------------------|
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели, музыкальный руководитель |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | воспитатели |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | Воспитатели музруководитель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | воспитатель |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | март | Заведующий, воспитатель |
| Провести семинар «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | Воспитатели, музруководитель |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | музруководитель |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | воспитатель, |

1.2.2. График родительских собраний

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---|--|----------------------------|
| I. Общие и групповое родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году «Что такое мелкая моторика и почему так важно | Заведующий, воспитатель |

| | | |
|---------|--|----------------------------|
| | ее развивать» «Адаптационный период детей в детском саду» | |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Организация и проведение новогодних утренников» | заведующий, воспитатель |
| январь | Вопросы и ответы : «Программа просвещения для родителей» «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | заведующий, воспитатель |
| май | «Подготовка к выпускному» Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период «Подготовка детей к обучению в школе» | заведующий, воспитатель |

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------|--|
| Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства» | | Заведующий |
| Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей | Ежеквартально | заведующий |
| Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада | Ежеквартально | Ответственный за стенды и сайт детского сада |

| | | |
|--|--------------|-------------|
| Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу | Постоянно | заведующий |
| Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику | Постоянно | воспитатели |
| Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей | Ноябрь, март | воспитатель |
| Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей | Май | воспитатель |
| Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования | Июль | Заведующий, |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | заведующий |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | заведующий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | воспитатель, |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | воспитатели |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической | Январь, июнь | заведующий, |

| | | |
|---|------------------------|---------------------------|
| работы | | воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей группы | в течение года | Заведующий |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю | С февраля по 20 апреля | воспитатель |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | Заведующий воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | Заведующий воспитатель |
| Оформить публичный доклад | с июня до 1 августа | Заведующий воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | Заведующий воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | Заведующий воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | воспитатель |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Заведующий |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | Заведующий |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | Заведующий |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | Заведующий |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | Заведующий |

| | | |
|--|----------------|-------------|
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | воспитатели |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | воспитатель |

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

| | | |
|---|----------------|---------------------|
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Ответственный сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стенах дошкольной организации | в течение года | воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | воспитатель |

3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Организация деятельности групп

| | | |
|--|----------------|-------------|
| Составлять диагностические карты | В течение года | воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | воспитатель |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

| | | |
|--|----------|----------------------------|
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи | декабрь | Музработник воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню | апрель | воспитатель |

| | | |
|---|----------------------|-------------------------|
| Победы | | |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | Воспитатель музработник |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Заведующий педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | воспитатели |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | заведующий |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | заведующий |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | заведующий |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | заведующий |
| Апробировать | в течение года | заведующий |

| | | |
|--|----------------|-----------------------------------|
| передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | | |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на района | в течение года | заведующий |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Воспитатели |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | сентябрь | заведующий |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь | заведующий |
| Организовать семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | мурработник |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей» | февраль | воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | Инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март | воспитатель |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | воспитатели |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | заведующий |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная | октябрь | заведующий |

| | | |
|--|-----------------|-------------|
| программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | | |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | заведующий |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | воспитатели |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | воспитатель |

2.1.2. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|---------|-------------------------|
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, воспитатель |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | январь | Заведующий, воспитатель |
| Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | май | Заведующий, |
| Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году | август | Заведующий, воспитатель |

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|--|
| Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО | Октябрь | Заведующий, |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План | В течение 2025 года | заведующий |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2025 года | Ответственный за стенды и сайт детского сада |
| Подбирать методическую литературу, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с | В течение 2025 года | воспитатели |

| | | |
|---|---------|-------------------------------------|
| воспитанниками по теме Года | | |
| Подвести итоги Года защитника Отечества | Декабрь | Заведующий, музработник воспитатели |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|-------------------|
| Актуализировать программу развития детского сада | Октябрь | |
| Актуализировать положение об оплате труда | январь | |
| Уточнить номенклатуру дел детского сада | декабрь | делопроизводитель |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | |
| Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении | до 30 апреля | заведующий |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---------------|-------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году | Сентябрь | Заведующий, воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | Заведующий, |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | заведующий |
| Провести консультации для аттестуемых | по отдельному | члены |

| | | |
|--|-----------------------|--------------------------------------|
| работников | графику | аттестационной комиссии |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|----------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников | Сентябрь | |
| Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам | октябрь | делопроизводитель |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников | октябрь | заведующий |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь–ноябрь | заведующий |

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|----------------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников | Сентябрь | воспитатель |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | Октябрь | делопроизводитель |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников | Ноябрь | Заведующий |
| Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов | Декабрь–январь | Заведующий |

| | | |
|--|---|------------|
| Издать приказы о направлении педагогов на обучение | Февраль-август (в соответствии с перспективным планом) | Заведующий |
|--|---|------------|

2.3.4. Охрана труда

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|--|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | август | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) | |
| • направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | август | заведующий, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном | сентябрь | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | | |
|---|--|--|

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

| Мероприятие и объект контроля | Срок | Ответственный |
|--|---|-------------------------|
| Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования | | |
| Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) | Сентябрь, январь, июль | воспитатель |
| Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО | Сентябрь | Заведующий, воспитатель |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | воспитатель, |
| Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС | Октябрь, апрель | воспитатель |
| Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | Ноябрь, март | воспитатель |
| Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов | Май | заведующий |

| | | |
|---|----------------|-------------|
| Анализ мониторинга готовности дошкольников к школе | Май | воспитатель |
| Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период | Август | Заведующий, |
| Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ | Ежемесячно | заведующий |
| Наблюдение за соблюдением режима дня групп | В течение года | |
| Оценка реализации плана ВСОКО | В течение года | Заведующий, |
| Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями) | | |
| Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников | Апрель–август | воспитатели |
| Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Май-июнь | Заведующий, |
| Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21 | Июнь | воспитатели |
| Проверка состояния оборудования детской игровой площадки | Август | Комиссия |
| Контроль посещаемости воспитанников детского сада | Ежедневно | Воспитатели |
| Контроль приемов пищи воспитанниками | Ежедневно | Воспитатели |
| Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями) | Раз в квартал | заведующий |
| Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями | Раз в квартал | заведующий |
| Деятельность дошкольной организации | | |
| Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского | Апрель | |

| | | |
|--|---|--|
| сада за календарный год | | |
| Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада | Май | |
| Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года | Июнь-июль | |
| Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства | Ежемесячно | Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности |
| Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ | Ежемесячно | воспитатель |
| Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации | Ежемесячно | воспитатели |
| Контроль реализации годового плана работы детского сада | Ежемесячно | Заведующий |
| Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада | После каждого этапа реализации | Заведующий |
| Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным | Заведующий |
| Деятельность структурных подразделений и работников | | |
| Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников | Октябрь | |
| Выявление опасностей и профессиональных рисков | Ноябрь, апрель | |
| Кадровый аудит | Декабрь | |
| Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Декабрь | Педагоги |
| Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы | Ежедневно | |
| Административно-хозяйственная и финансовая деятельность | | |
| Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим | Ноябрь, март | |

| | | |
|---|---|---|
| требованиям и эксплуатационной и проектной документации | | |
| Инвентаризация | Ноябрь – январь | Заведующий, |
| Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, |
| Проверка документов в ЕИС | Октябрь, январь, апрель, июль | Контрактный управляющий |
| Проверка проектов договоров (контрактов) | В течение года | Заведующий, |
| Проверка расходных денежных документов до их оплаты | В течение года | Заведующий, главный бухгалтер |
| Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп | В течение года | Медицинская сестра |
| Оценка реализации программы производственного контроля | В течение года | Заведующий |
| Контроль состояния пожарной безопасности | В течение года | Специалист по пожарной профилактике |
| Контроль состояния антитеррористической защищенности | В течение года | Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 1 раз в квартал | Заведующий, |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | Ежемесячно | |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|-------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, |

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту | Октябрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------|---------------|
| Обращение с медицинскими отходами | | |
| Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» | Август | |
| Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ) | Август | Заведующий |
| Определить порядок передачи медицинских отходов | Август | Заведующий |

| | | |
|---|--------------------------------|-------------|
| классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления | | |
| Содержание оснащения | | |
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь | Заведующий, |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | |
| Приобрести хозяйственные и канцелярские товары | В течение года (по заявкам) | |
| Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации | Июнь-июль | |
| Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п. | Июль-сентябрь | |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | |
| Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений | апрель | |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | |

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|---|------------------|-------------------------|
| Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. | Ноябрь | Заведующий |
| Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах | | |
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057 | Декабрь | Заведующий |
| Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ | Декабрь-январь | воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете) | Февраль | воспитатель |
| Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ | Март | Заведующий |
| Закупить средства обучения и воспитания | Апрель-июнь | Контрактный управляющий |
| Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания | Июль | Заведующий |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | воспитатель |

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|---------------|
| Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 | Сентябрь | Заведующий |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
| | | |

| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
|--|------------------|---|
| Провести закупки: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Заведующий, |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий, |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:- разработать схемы маршрутов по зданию и | Сентябрь | |

| | | |
|---|----------------|--|
| территории; | | |
| <ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории | | |
| <ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь | |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | январь | |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------|---------------|
| Организационно-методические мероприятия по | | |

| обеспечению пожарной безопасности | | |
|---|-----------------------|--|
| Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90 | Сентябрь | Заведующий |
| Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара | | |
| Оценить видимость планов эвакуации | | |
| Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты | | |
| Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ | Сентябрь | Заведующий |
| Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности, заведующий |
| Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность котельной | сентябрь | Рабочий по |

| | | |
|--|---|--|
| | | обслуживанию здания, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды | август | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заведующий по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заведующий по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заведующий по АХЧ |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал | в течение года | специалист по пожарной |

| | | |
|--|---|--|
| ручными электрическими фонариками | | безопасности |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |
| Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90 | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности |
| Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей | Сентябрь | Специалист по пожарной безопасности, заведующий |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ детский сад «Колосок»
на 2025/2026 учебный год

ПЛАН

летней оздоровительной работы с детьми разновозрастной группы
«Ромашка» на 2026 год

| Работа с детьми | Работа с родителями |
|--|--|
| <i>Неделя здоровья (02.06-0.06)</i> | |
| Беседа «Что я знаю о себе? Мой организм» <i>Цель:</i> формировать элементарные представления детей об организме человека, об органах чувств и их значении. | Буклеты для родителей <i>«Телевизор и компьютер – друзья или враги»</i> |
| Беседа «Физкультура и здоровье» <i>Цель:</i> познакомить детей с понятием «физическая культура»; формировать представления о двигательных качествах человека, о значении физических упражнений для здоровья. | <i>Цель:</i> помочь родителям составить объективное мнение о пользе или вреде телевизора и компьютера. |
| Беседа «Питание и здоровье» <i>Цель:</i> формировать представления детей о полезных для здоровья продуктах | |
| С.-р. игра «Больница» <i>Цель:</i> расширять представления детей о поведении врача и пациента в разных ситуациях. | |
| Д/и «Сложи картинку», «Что сначала, что | |

ПОТОМ».

П/и «Караси и щука», «Карусели», «Найди пару», «Лягушки и цапля».

Продуктивная деятельность: лепка

«Полезные продукты»

Праздник «День защиты детей»

Итоговое мероприятие: день здоровья.

Цель: приобщать дошкольников к здоровому образу жизни, закреплять на доступном уровне необходимые знания в области физической культуры и спорта, выявлять интересы и способности детей.

Спортивная неделя (0.06.-.06)

Ситуативный разговор «Для чего нужна зарядка».

Цель: продолжать формировать потребности в здоровом образе жизни.

Беседа о видах спорта.

Цель: расширять знания детей о видах спорта.

Рассматривание иллюстраций о видах спорта.

Д/и «Угадай, что за спорт».

П/и с мячом «Футболисты», «Баскетбол», «со скакалками», «Бадминтон».

Упражнения на развитие движений: прыжки в длину, метание в цель, перебрасывание мяча друг другу и через сетку, бег с остановкой по сигналу.

Продуктивная деятельность: лепка «Спортивный калейдоскоп».

Праздник «День России»

Итоговое мероприятие: «Весёлые старты».

| | |
|--|---|
| <p>Цель: воспитание чувства коллектизма, товарищества, взаимовыручки, положительного отношения к спорту и физическим упражнениям.</p> | |
| <i>В гостях у сказки (.06.-.06)</i> | |
| <p>Чтение народных сказок «Пастушок с дудочкой», «Ивовый росток», сказки М. Москвиной «Что случилось с крокодилом» В. Осеевой «Волшебная иголочка»</p> <p>Цель: познакомить детей с новыми сказками; продолжать работу по формированию интереса к книге.</p> <p>Театрализованная игра «Лисичка со скалочкой».</p> <p>Цель: учить детей разыгрывать несложные представления по знакомым литературным произведениям; побуждать к инициативе, самостоятельности в выборе роли.</p> <p>Подвижная музыкальная игра «Шёл король по лесу».</p> <p>П/и «Лиса и куры», Козлята и волк».</p> <p>Д/и «Сложи картинку», «Угадай сказку», «Угадай мелодию».</p> <p>Продуктивная деятельность: рисование «Моя любимая сказка».</p> | <p>Папка-передвижка «Роль сказки в жизни ребёнка».</p> <p>Цель: помочь родителям осознать значение сказки в жизни ребёнка.</p> |
| <p>Итоговое мероприятие: досуг «Поляна сказок».</p> <p>Цель: поддерживать интерес к художественной литературе, вспомнить полюбившиеся сказки.</p> | |
| <i>Мы - непоседы (06.- 06)</i> | |
| <p>Беседа «Опасные насекомые» (К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», с. 49-51).</p> <p>Д/и «Грибная полянка» (закреплять знания о съедобных и несъедобных грибах), «Небо, земля, вода» (закреплять знания о среде обитания живых существ).</p> | <p>Консультация «Развиваем любознательность».</p> <p>Цель: повышение родительской компетенции в вопросах развития любознательности у детей.</p> |

Чтение рассказа Н. Носова «Затейники», стихотворения Д. Хармса «Очень страшная история».

П/и «Жмурки», «Ловишки», Огуречик», «Повар и котята».

Продуктивная деятельность: изготовление фигурок из бумаги, раскрашивание раскрасок, лепка по замыслу.

Опытно-экспериментальная деятельность «Где вода?»

Цель: определить, что песок и глина по-разному впитывают воду.

Трудовая деятельность: мытьё кукольной посуды.

Цель: учить в процессе труда сохранять порядок на рабочем месте. Развивать желание трудиться рядом, стремление к общению в труде.

Итоговое мероприятие: игра-путешествие «В гостях у бабушки Забавушки»

Цель: вызвать положительные эмоции в процессе игр и забав.

Неделя творчества (.07-07)

Продуктивная деятельность: «Превращай и удивляй» (изготовление игрушек из бумаги). «Ожившие камешки» (поделки из камешков). «Красивая посуда» (украшение посуды по мотивам сказки К. Чуковского «Федорино горе»). Аппликация «Сказочное дерево».

Цель: развивать воображение, эстетический

Конкурс поделок из бросового материала.

Цель: привлекать родителей к участию в конкурсах, проводимых в детском саду; воспитывать желание творить вместе со своими детьми.

вкус, творческие способности детей.

Мини-концерт для детей «Наши звёздочки».

Цель: способствовать развитию творческих способностей, умению выступать на публике, воспитывать смелость, инициативность.

Театрализация сказки «Колобок» для детей.

Цель: воспитывать интерес к народному творчеству, развивать активность, инициативность; способствовать развитию положительных эмоций от удачного выступления.

Итоговое мероприятие: выставка работ детского творчества.

Цель: развивать детское творчество; удовлетворять потребности детей в самовыражении.

Неделя природы (07.-07.)

Беседы «Правила поведения на природе», «Правила поведения при грозе»

Цель: формировать навыки безопасного поведения на природе и во время грозы.

Рассматривание иллюстраций с изображением различных объектов и явлений природы.

Продуктивная деятельность: макетирование «Путешествие по природным зонам»

Цель: поддерживать и создавать условия для развития творческого потенциала ребенка.

Чтение рассказов Н. Сладкова, М. Пришвина, Е. Чарушкина.

Настольные игры «Кто, где живёт», «Времена года», «Животные».

Памятка для родителей «Берегите природу».

| | |
|---|---|
| <p>Д/и «Найди дерево».</p> <p>П/и «У медведя во бору», «Совушка», «Караси и щука».</p> <p>Наблюдения за насекомыми, за растениями, за животными, за природными явлениями, за погодой.</p> <p><i>Цель:</i> развивать наблюдательность, любознательность, воспитывать бережное отношение к природе.</p> | |
| <p>Итоговое мероприятие: викторина «Знатоки природы».</p> <p><i>Цель:</i> обобщить знания детей по теме недели.</p> | |
| <p>Радужная неделя (07-07.)</p> <p>Чтение стихотворений С.Я. Маршака «Разноцветная книга», Я. Акима «Разноцветные дома», потешек про радугу.</p> <p>Д/и «Найди такой же», «Подбери по цвету».</p> <p>П/и «Цветные ленточки», «Найди пару», «Краски».</p> <p>Продуктивная деятельность: рисование «Радуга», «Разноцветные дома».</p> <p>Просмотр мультфильма: «Цветик-семицветик».</p> | <p>Информация в уголок для родителей «Цветотерапия. Жизнь в цвете».</p> <p><i>Цель:</i> обогащать знания родителей о значении цвета в жизни ребёнка.</p> |
| <p>Итоговое мероприятие: коллаж «Этот разноцветный мир»</p> <p><i>Цель:</i> закреплять цвета, умение находить вокруг предметы заданного цвета.</p> | |
| <p>Неделя театра (07-08)</p> <p>Беседы «Волшебный мир театра», «Как вести себя в театре».</p> <p><i>Цель:</i> дать детям представление о театре; расширять знания театра как вида искусства; познакомить с видами театров; воспитывать эмоционально положительное отношение к театру; напомнить правила поведения в</p> | <p>Мастерская добрых дел.</p> <p><i>Цель:</i> привлечь родителей к ремонту атрибутов кукольного театра и театрального уголка.</p> |

театре.

Просмотр театральной постановки в местном кукольном театре.

Сюжетно – ролевая игра «Мы пришли в театр».

Цель: познакомить с правилами поведения в театре; вызвать интерес и желание играть (выполнять роль «кассира», «билетера», «зрителя», «актёра»); воспитывать дружеские взаимоотношения.

Игра-драматизация «Придумай веселый и грустный диалог между Мышкой и Мишкой».

Цель: развивать коммуникативные качества; разнообразить интонационную выразительность.

Игра "Что мы делали, не скажем"

Цель: развивать находчивость, воображение.

Продуктивная деятельность: аппликация коллективная «Кто-кто в теремочке живёт».

Цель: совершенствовать умение пользоваться ножницами, развивать мелкую моторику пальцев.

Служение аудиосказки «Волк и семеро козлят».

Театрализованное представление для малышей «Волк и козлята».

Цель: развивать артистичность, умение выступать на публике.

Итоговое мероприятие: создание игры «Загадки и отгадки».

Цель: привлечь детей к раскрашиванию карточек для игры «Загадки и отгадки» (тема «Сказочные герои»).

| Ребятам о зверятах (.08-.08) | |
|---|--|
| <p>Беседа «Почему дикие животные не могут жить дома?»</p> <p>Чтение рассказов М. Пришвина, В. Бианки.</p> <p>П/и «Лохматый пёс», «Кот и мыши», «Лягушки и цапля», «Лиса и гуси», «Охотник и зайцы».</p> <p>Рассматривание альбома «В мире животных».</p> <p>Д/и «Кто где живёт», «Назови детёныша», «Кто чем питается», «Домашние и дикие животные», «Угадай по описанию».</p> <p>Просмотр документального фильма «Ребятам о зверятах».</p> <p>Цель: расширять знания детей о животных.</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Зоопарк».</p> <p>Вечер загадок «Отгадай загадку – покажи отгадку».</p> <p>Цель: развивать умение отгадывать загадки, закреплять знания о животных.</p> | <p>Выставка работ совместного творчества родителей и детей «Мой домашний питомец»</p> |
| Итоговое мероприятие: развлечение «Ребятам о зверятах». | |
| Цель: воспитывать заботливое отношение к животным, закреплять знания о них. | |
| Неделя вкусного лета (.08-.08) | |
| <p>Беседа «Что нам лето подарило?»</p> <p>Д/и «Овощи, фрукты, ягоды», «Угадай по вкусу», «Вершки и корешки».</p> <p>П/и «Есть у нас огород».</p> <p>Чтение сказки В. Катаева «Дудочка и кувшинчик», рассказов Я. Тайц «По ягоды»,</p> | <p>Оформление книги «Семейных рецептов» (блюда из овощей, ягод и фруктов).</p> <p>Цель: обмен рецептами и оформлением блюд между родителями.</p> |

Н. Носова «Огурцы».

Рассматривание альбомов «Овощи», «Фрукты», «Ягоды», «Грибы».

Продуктивная деятельность: рисование и лепка «Дары лета», аппликация «Заготовки на зиму».

Сюжетно-ролевая игра «Овощной магазин».

Цель: способствовать творческому использованию в играх представлений об окружающей жизни; побуждать к самостоятельному подбору и созданию атрибутов игры.

Итоговое мероприятие: развлечение «Во саду ли, в огороде...»

Цель: расширять представления детей об овощах, фруктах и ягодах, и их пользе. Активизировать словарный запас, внимание и память детей. Формировать у детей живой интерес к театрализованной игре, желание участвовать в общем действии.

Прощание с летом (08-.08)

Беседа «Чем запомнилось мне лето».

Цель: развивать память, умение составлять рассказ, основанный на впечатлениях о прошедшем лете.

Продуктивная деятельность: рисование «Лето».

П/и «Краски», Охотник и утки», «Разрывные цепи».

Слушание «Оранжевая песня».

Конструирование замков из песка.

Итоговое мероприятие: выставка детских работ «Прощай, лето!»

Стенгазета «Как мы провели лето»

Цель: познакомить родителей с деятельностью детей в летний период.

Цель: развитие творческих способностей, поддерживать желание помочь в оформлении выставки

...>

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ детский сад «Колосок»
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2025, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|----------|---------------|-------------|------------|---------|
| 1 | Мартынова Л.С | воспитатель | 28.08.2025 | |
| 2 | Дрожжина О.А | музработник | 29.08.2025 | |
| 3 | | | | |

План работы актуализирован «___» декабря 2025 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

Данцева

(подпись)

Е.А.Данцева

(инициалы, фамилия)