

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок»
(МБДОУ детский сад «Колосок»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Колосок»
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад
«Колосок»
Данцева Е.А.

Приказ № 83 28.08.2025

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок»
на 2025/2026 учебный год**

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11–14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–22
3.2. Безопасность	23
Приложения	24–30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31–34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35–
Приложение 3. <...>	37

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	заведующий
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для	ноябрь, февраль	воспитатели

детей от 5 лет)		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	май-июль	заведующий
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	заведующий
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заведующий по АХЧ,
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующий по АХЧ,
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	заведующий
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none">согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий,
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую	по необходимости, но не реже 1 раза	Ответственный по сайту-воспитатель

информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	в месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах	В течение года	воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничное развлечение ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре

Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Воспитатели музруководитель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заведующий, воспитатель
Провести семинар «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели, музруководитель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	музруководитель
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатель,

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие и групповое родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году «Что такое мелкая моторика и почему так важно	Заведующий, воспитатель

	ее развивать» «Адаптационный период детей в детском саду»	
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Организация и проведение новогодних утренников»	заведующий, воспитатель
январь	Вопросы и ответы : «Программа просвещения для родителей» «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	заведующий, воспитатель
май	«Подготовка к выпускному» Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, воспитатель

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»		Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	заведующий
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада

Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	заведующий
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	воспитатели
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий,

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель—июнь	воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической	Январь, июнь	заведующий,

работы		воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей группы	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заведующий
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующий
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующий

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Музработник воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню	апрель	воспитатель

Победы		
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Воспитатель музработник
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий,
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	воспитатели
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Апробировать	в течение года	заведующий

передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на района	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	музработник
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная	октябрь	заведующий

программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заведующий
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	воспитатели
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий,
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий,
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	заведующий
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с	В течение 2025 года	воспитатели

воспитанниками по теме Года		
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, музработник воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	
Актуализировать положение об оплате труда	январь	
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий,
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий,
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых	по отдельному	члены

работников	графику	аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	делопроизводитель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	делопроизводитель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь–январь	Заведующий

Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий
--	---	------------

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	август	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	август	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном 	сентябрь	

<p>законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	воспитатель,
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	заведующий

Анализ мониторинга готовности дошкольников к школе	Май	воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий,
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	заведующий
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий,
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	воспитатели
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий,
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	воспитатели
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	заведующий
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	заведующий
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского	Апрель	

сада за календарный год		
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	воспитатели
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Заведующий
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	
Кадровый аудит	Декабрь	
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим	Ноябрь, март	

требованиям и эксплуатационной и проектной документации		
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий,
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий,
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий,
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий,

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий,

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	Август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов	Август	Заведующий

классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления		
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий,
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДООУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДОО.	Ноябрь	Заведующий
Обсудить с учредителем ДООУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДООУ в 2026-2028 годах		
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДООУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДООУ	Декабрь-январь	воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДОО, необходимый в ДООУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	воспитатель

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий,
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий,
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:- разработать схемы маршрутов по зданию и	Сентябрь	

территории;		
<ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по		

обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	Рабочий по

		обслуживанию здания, специалист по пожарной безопасности
<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	август	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал	в течение года	специалист по пожарной безопасности

ручными электрическими фонариками		безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ детский сад «Колосок»
на 2025/2026 учебный год

ПЛАН
летней оздоровительной работы с детьми разновозрастной группы
«Ромашка» на 2026 год

Работа с детьми	Работа с родителями
Неделя здоровья (02.06-0.06)	
Беседа «Что я знаю о себе? Мой организм» <i>Цель:</i> формировать элементарные представления детей об организме человека, об органах чувств и их значении.	Буклеты для родителей «Телевизор и компьютер – друзья или враги» <i>Цель:</i> помочь родителям составить объективное мнение о пользе или вреде телевизора и компьютера.
Беседа «Физкультура и здоровье» <i>Цель:</i> познакомить детей с понятием «физическая культура»; формировать представления о двигательных качествах человека, о значении физических упражнений для здоровья.	
Беседа «Питание и здоровье» <i>Цель:</i> формировать представления детей о полезных для здоровья продуктах	
С.-р. игра «Больница» <i>Цель:</i> расширять представления детей о поведении врача и пациента в разных ситуациях.	
Д/и «Сложи картинку», «Что сначала, что	

потом».

П/и «Караси и щука», «Карусели», «Найди пару», «Лягушки и цапля».

Продуктивная деятельность: лепка

«Полезные продукты»

Праздник «День защиты детей»

Итоговое мероприятие: день здоровья.

Цель: приобщать дошкольников к здоровому образу жизни, закреплять на доступном уровне необходимые знания в области физической культуры и спорта, выявлять интересы и способности детей.

Спортивная неделя (0.06.-.06)

Ситуативный разговор «Для чего нужна зарядка».

Цель: продолжать формировать потребности в здоровом образе жизни.

Беседа о видах спорта.

Цель: расширять знания детей о видах спорта.

Рассматривание иллюстраций о видах спорта.

Д/и «Угадай, что за спорт».

П/и с мячом «Футболисты», «Баскетбол», «со скакалками», «Бадминтон».

Упражнения на развитие движений: прыжки в длину, метание в цель, перебрасывание мяча друг другу и через сетку, бег с остановкой по сигналу.

Продуктивная деятельность: лепка «Спортивный калейдоскоп».

Праздник «День России»

Итоговое мероприятие: «Весёлые старты».

Оформление фотовыставки «Мы дружим со спортом».

Цель: способствовать формированию положительного отношения к спорту и физкультуре в семье.

Цель: воспитание чувства коллективизма, товарищества, взаимовыручки, положительного отношения к спорту и физическим упражнениям.

В гостях у сказки (.06.-.06)

Чтение народных сказок «Пастушок с дудочкой», «Ивовый росток», сказки М. Москвиной «Что случилось с крокодилом» В. Осеевой «Волшебная иголочка»

Цель: познакомить детей с новыми сказками; продолжать работу по формированию интереса к книге.

Театрализованная игра «Лисичка со скалочкой».

Цель: учить детей разыгрывать несложные представления по знакомым литературным произведениям; побуждать к инициативе, самостоятельности в выборе роли.

Подвижная музыкальная игра «Шёл король по лесу».

П/и «Лиса и куры», Козлята и волк».

Д/и «Сложи картинку», «Угадай сказку», «Угадай мелодию».

Продуктивная деятельность: рисование «Моя любимая сказка».

Папка-передвижка «Роль сказки в жизни ребёнка».

Цель: помочь родителям осознать значение сказки в жизни ребёнка.

Итоговое мероприятие: досуг «Поляна сказок».

Цель: поддерживать интерес к художественной литературе, вспомнить полюбившиеся сказки.

Мы - непоседы (.06.- 06)

Беседа «Опасные насекомые» (К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», с. 49-51).

Д/и «Грибная полянка» (закреплять знания о съедобных и несъедобных грибах), «Небо, земля, вода» (закреплять знания о среде обитания живых существ).

Консультация «Развиваем любознательность».

Цель: повышение родительской компетенции в вопросах развития любознательности у детей.

Чтение рассказа Н. Носова «Затейники», стихотворения Д. Хармса «Очень страшная история».

П/и «Жмурки», «Ловишки», Огуречик», «Повар и котята».

Продуктивная

деятельность: изготовление фигурок из бумаги, раскрашивание раскрасок, лепка по замыслу.

Опытно-экспериментальная деятельность «Где вода?»

Цель: определить, что песок и глина по-разному впитывают воду.

Трудовая деятельность: мытьё кукольной посуды.

Цель: учить в процессе труда сохранять порядок на рабочем месте. Развивать желание трудиться рядом, стремление к общению в труде.

Итоговое мероприятие: игра-путешествие «В гостях у бабушки Забавушки»

Цель: вызвать положительные эмоции в процессе игр и забав.

Неделя творчества (.07-.07)

Продуктивная деятельность: «Превращай и удивляй» (изготовление игрушек из бумаги). «Ожившие камешки» (поделки из камешков). «Красивая посуда» (украшение посуды по мотивам сказки К. Чуковского «Федорино горе»). Аппликация «Сказочное дерево».

Цель: развивать воображение, эстетический

Конкурс поделок из бросового материала.

Цель: привлекать родителей к участию в конкурсах, проводимых в детском саду; воспитывать желание творить вместе со своими детьми.

<p>вкус, творческие способности детей.</p> <p>Мини-концерт для детей «Наши звёздочки».</p> <p><i>Цель:</i> способствовать развитию творческих способностей, умению выступать на публике, воспитывать смелость, инициативность.</p> <p>Театрализация сказки «Колобок» для детей.</p> <p><i>Цель:</i> воспитывать интерес к народному творчеству, развивать активность, инициативность; способствовать развитию положительных эмоций от удачного выступления.</p>	
<p>Итоговое мероприятие: выставка работ детского творчества.</p> <p><i>Цель:</i> развивать детское творчество; удовлетворять потребности детей в самовыражении.</p>	
<p><i>Неделя природы (.07-.07.)</i></p>	
<p>Беседы «Правила поведения на природе», «Правила поведения при грозе»</p> <p><i>Цель:</i> формировать навыки безопасного поведения на природе и во время грозы.</p> <p>Рассматривание иллюстраций с изображением различных объектов и явлений природы.</p> <p>Продуктивная деятельность: макетирование «Путешествие по природным зонам»</p> <p><i>Цель:</i> поддерживать и создавать условия для развития творческого потенциала ребенка.</p> <p>Чтение рассказов Н. Сладкова, М. Пришвина, Е. Чарушина.</p> <p>Настольные игры «Кто, где живёт», «Времена года», «Животные».</p>	<p>Памятка для родителей «Берегите природу».</p>

<p>Д/и «Найди дерево».</p> <p>П/и «У медведя во бору», «Совушка», «Караси и щука».</p> <p>Наблюдения за насекомыми, за растениями, за животными, за природными явлениями, за погодой.</p> <p><i>Цель:</i> развивать наблюдательность, любознательность, воспитывать бережное отношение к природе.</p>	
<p>Итоговое мероприятие: викторина «Знатоки природы».</p> <p><i>Цель:</i> обобщить знания детей по теме недели.</p>	
<p style="text-align: center;"><i>Радужная неделя (.07-.07.)</i></p>	
<p>Чтение стихотворений С.Я. Маршака «Разноцветная книга», Я. Акима «Разноцветные дома», потешек про радугу.</p> <p>Д/и «Найди такой же», «Подбери по цвету».</p> <p>П/и «Цветные ленточки», «Найди пару», «Краски».</p> <p>Продуктивная деятельность: рисование «Радуга», «Разноцветные дома».</p> <p>Просмотр мультфильма: «Цветик-семицветик».</p>	<p>Информация в уголок для родителей «Цветотерапия. Жизнь в цвете».</p> <p><i>Цель:</i> обогащать знания родителей о значении цвета в жизни ребёнка.</p>
<p>Итоговое мероприятие: коллаж «Этот разноцветный мир»</p> <p><i>Цель:</i> закреплять цвета, умение находить вокруг предметы заданного цвета.</p>	
<p style="text-align: center;"><i>Неделя театра (.07-.08)</i></p>	
<p>Беседы «Волшебный мир театра», «Как вести себя в театре».</p> <p><i>Цель:</i> дать детям представление о театре; расширять знания театра как вида искусства; познакомить с видами театров; воспитывать эмоционально положительное отношение к театру; напомнить правила поведения в</p>	<p>Мастерская добрых дел.</p> <p><i>Цель:</i> привлечь родителей к ремонту атрибутов кукольного театра и театрального уголка.</p>

театре.

Просмотр театральной постановки в местном кукольном театре.

Сюжетно – ролевая игра «Мы пришли в театр».

Цель: познакомить с правилами поведения в театре; вызвать интерес и желание играть (выполнять роль «кассира», «билетера», «зрителя», «актёра»); воспитывать дружеские взаимоотношения.

Игра-драматизация «Придумай веселый и грустный диалог между Мышкой и Мишкой».

Цель: развивать коммуникативные качества; разнообразить интонационную выразительность.

Игра "Что мы делали, не скажем"

Цель: развивать находчивость, воображение.

Продуктивная деятельность: аппликация коллективная «Кто-кто в теремочке живёт».

Цель: совершенствовать умение пользоваться ножницами, развивать мелкую моторику пальцев.

Слушание аудиосказки «Волк и семеро козлят».

Театрализованное представление для малышей «Волк и козлята».

Цель: развивать артистичность, умение выступать на публике.

Итоговое мероприятие: создание игры «Загадки и отгадки».

Цель: привлечь детей к раскрашиванию карточек для игры «Загадки и отгадки» (тема «Сказочные герои»).

Ребятам о зверятах (.08-.08)	
<p>Беседа «Почему дикие животные не могут жить дома?»</p> <p>Чтение рассказов М. Пришвина, В. Бианки.</p> <p>П/и «Лохматый пёс», «Кот и мыши», «Лягушки и цапля», «Лиса и гуси», «Охотник и зайцы».</p> <p>Рассматривание альбома «В мире животных».</p> <p>Д/и «Кто где живёт», «Назови детёныша», «Кто чем питается», «Домашние и дикие животные», «Угадай по описанию».</p> <p>Просмотр документального фильма «Ребятам о зверятах».</p> <p><i>Цель:</i> расширять знания детей о животных.</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Зоопарк».</p> <p>Вечер загадок «Отгадай загадку – покажи отгадку».</p> <p><i>Цель:</i> развивать умение отгадывать загадки, закреплять знания о животных.</p>	<p>Выставка работ совместного творчества родителей и детей «Мой домашний питомец»</p>
<p>Итоговое мероприятие: развлечение «Ребятам о зверятах».</p> <p><i>Цель:</i> воспитывать заботливое отношение к животным, закреплять знания о них.</p>	
Неделя вкусного лета (.08-.08)	
<p>Беседа «Что нам лето подарило?»</p> <p>Д/и «Овощи, фрукты, ягоды», «Угадай по вкусу», «Вершки и корешки».</p> <p>П/и «Есть у нас огород».</p> <p>Чтение сказки В. Катаева «Дудочка и кувшинчик», рассказов Я. Тайц «По ягоды»,</p>	<p>Оформление книги «Семейных рецептов» (блюда из овощей, ягод и фруктов).</p> <p><i>Цель:</i> обмен рецептами и оформлением блюд между родителями.</p>

<p>Н. Носова «Огурцы».</p> <p>Рассматривание альбомов «Овощи», «Фрукты», «Ягоды», «Грибы».</p> <p>Продуктивная деятельность: рисование и лепка «Дары лета», аппликация «Заготовки на зиму».</p> <p>Сюжетно-ролевая игра «Овощной магазин».</p> <p><i>Цель:</i> способствовать творческому использованию в играх представлений об окружающей жизни; побуждать к самостоятельному подбору и созданию атрибутов игры.</p>	
<p>Итоговое мероприятие: развлечение «Во саду ли, в огороде...»</p> <p><i>Цель:</i> расширять представления детей об овощах, фруктах и ягодах, и их пользе. Активизировать словарный запас, внимание и память детей. Формировать у детей живой интерес к театрализованной игре, желание участвовать в общем действии.</p>	
<p>Прощание с летом (.08-.08)</p>	
<p>Беседа «Чем запомнилось мне лето».</p> <p><i>Цель:</i> развивать память, умение составлять рассказ, основанный на впечатлениях о прошедшем лете.</p> <p>Продуктивная деятельность: рисование «Лето».</p> <p>П/и «Краски», Охотник и утки», «Разрывные цепи».</p> <p>Слушание «Оранжевая песня».</p> <p>Конструирование замков из песка.</p>	<p>Стенгазета «Как мы провели лето»</p> <p><i>Цель:</i> познакомить родителей с деятельностью детей в летний период.</p>
<p>Итоговое мероприятие: выставка детских работ «Прощай, лето!»</p> <p><i>Цель:</i> развитие творческих способностей, поддерживать желание помочь в оформлении выставки</p>	

...>

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ детский сад «Колосок»
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Мартынова Л.С	воспитатель	28.08.2025	
2	Дрожжина О.А	музработник	29.08.2025	
3				

План работы актуализирован «___» декабря 2025 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

Данцева

(подпись)

Е.А.Данцева

(инициалы, фамилия)